

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района
(МБОУ Асерховская СОШ)

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по ДО

_____/Ю.В.Захарова/

26.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ Асерховской СОШ

от 27.01.2023 №17-ОД

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

МБОУ Асерховской СОШ

(протокол от 23.01.2023 №1)

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
в МБОУ Асерховская СОШ дошкольные группы

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультации, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по их учению, внедрению моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБОУ Асерховская СОШ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБОУ Асерховская СОШ дошкольные группы

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Дедлайн-31 августа 2023г.

№ п/ п	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнени я	Ожидаемый результат/показатель	Ответстве нные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
	Стандартные процедуры:			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	16.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	16.12.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических и Управленческих кадров к введению ФОПДО	Директор
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, Обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.12.2022- 26.12.2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования В соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы	Январь-май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования	

	дошкольного образования по содержанию		В соответствии с ФОП ДО	
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Ноябрь 2022	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Руководитель рабочей группы
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБОУ Асерховская СОШ дошкольные группы	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Руководитель рабочей группы
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Руководитель рабочей группы
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023	Создание ООП ДО	Члены рабочей группы
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений оснащения ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 уч.год	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Руководитель рабочей группы
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических исков и способов их профилактики, расширение и обновление	Педагог-психолог

	сопровождения введения ФОП ДО		психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Руководитель рабочей группы
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Руководитель рабочей группы
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические мероприятия .План контроля.	Руководитель рабочей группы
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Руководитель рабочей группы
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Руководитель рабочей группы
3	Консультации узких специалистов МБОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Руководитель рабочей группы
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО(содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал,	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Руководитель рабочей группы

	верифицированные сервисы, диагностические материалы)			
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО(приказы, протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Руководитель рабочей группы
Основное мероприятие: 3.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Поэтапно	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Руководитель рабочей группы
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Директор
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость необходимым УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Руководитель рабочей группы
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОПДО» с методическими материалами	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на странице персональных сайтов педагогов и на официальном	Руководитель

	Создание банка полезных ссылок, сервисов		сайте ДОУ	рабочей группы
Основное мероприятие: 4.Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечение бесперебойный доступ с средствами коммуникаций, методическими и обучающим сервисам.	завхоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Руководитель рабочей группы
3	Обновление технических средств обучения, программно обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе.	Руководитель рабочей группы
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и Результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Руководитель рабочей группы
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Руководитель рабочей группы