

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района
(МБОУ Асерховская СОШ)**

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Асерховской СОШ

_____/Н.А. Бусыгина

27.03.2023

**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2023–2025 годы
в МБОУ Асерховской СОШ**

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Оценить ресурсы школы | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы | Январь | Инвентаризационная комиссия |
| Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО | Январь–август | Директор |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Январь–март | Заместитель директора по УВР |
| Направить учителей на повышение квалификации | Апрель–май | Директор |
| Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Апрель, август | Рабочая группа |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников | По мере необходимости | Рабочая группа |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО | По мере необходимости | Директор |
| Разработать проект ООП СОО | | |
| Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Февраль–май | Рабочая группа |
| Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Август | Директор |
| Проанализировать локальные акты | | |
| Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО | Январь–март | Рабочая группа |

| | | |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------|
| Внести изменения в локальные акты | Апрель | Рабочая группа. Директор |
|-----------------------------------|--------|-----------------------------|