



1834) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов (не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования);

- не позднее, чем за три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования;

-получить 14.02.2024 года, не ранее 7.30, не позднее 8.00, материалы для проведения итогового собеседования по определенным каналам связи, обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования; обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

-определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

-предупредить под подпись участников итогового собеседования о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство); участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

-в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно приложениям 3 - 7 к приказу Министерства образования и молодежной политики от 11.12.2023 г. № 1834;

-представить муниципальному координатору в управлении образования в установленные сроки материалы проведения итогового собеседования (запечатанные бланки итогового собеседования, запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, на электронном носителе - аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код образовательной организации; акты о досрочном завершении итогового собеседования (при наличии), список обучающихся 9 классов, пропустивших итоговое собеседование с указанием причин)

4.Собеседнику, заместителю директора по УВР Жаренову Н.Е., провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с приложениями 3 - 7 к приказу Министерства образования и молодежной политики от 11.12.2023 г. № 1834.

5.Организатору проведения итогового собеседования, учителю истории Макаровой

Д.А., обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с приложениями 3 - 7 к приказу Министерства образования и молодежной политики от 11.12.2023 г. № 1834.

6.Техническому специалисту, учителю физики Соловьёвой Л.А., обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно приложениями 3 - 7 к приказу Министерства образования и молодежной политики от 11.12.2023 г. № 1834.

7.Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и литературы Метлиной Г.Н.  
Лоскутовой Т.С.

8.Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно приложениям 3 - 7 к приказу Министерства образования и молодежной политики от 11.12.2023 г. № 1834.

9.Классному руководителю 9 класса Шароновой Е.Н.:

-обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего пробном устном собеседовании по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

-ознакомить с итогами пробного устного собеседования по русскому языку учащихся и родителей (законных представителей) на классных ученических и родительских собраниях в срок до 1 марта текущего года.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Бусыгина Н.А.