

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района

ПРИКАЗ

№ 156-ОД

от 01.07.2024г.

*Об организации индивидуального отбора
в профильный 10 класс на 2024/2025 учебный год*

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее -ФГОС СОО), Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее -ФОП СОО), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ Асерховской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать индивидуальный отбор обучающихся в профильный 10 класс на 2024/2025 учебный год по профилю:

Вид учебного профиля	Набор предметов для изучения на углубленном уровне	Максимальное количество обучающихся для приема в класс (группу)
Социально-экономический	Математика, обществознание	10

2. Утвердить регламент организации индивидуального отбора на 2024/2025 учебный год:

2.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) выпускников 9 классов, претендующих на участие в индивидуальном отборе в профильные классы. Для организации приема заявлений:

-Утвердить форму заявления для участия в индивидуальном отборе в профильный класс на 2024/2025 учебный год (Приложение №1).

-Установить сроки подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе в профильный класс:

-основной период: с 02 по 05 июля 2024 года;

-дополнительный период (при наличии свободных мест): с 26 августа по 28 августа 2024 года.

2.2..Назначить ответственным за прием заявлений об участии в индивидуальном отборе в профильный классы Жаренова Никиту Евгеньевича, заместителя директора по УВР.

2.3.Определить режим (время и место) личной подачи заявления:

Период	Место приёма заявлений	Кабинет	Время приёма	ФИО ответственного
Основной	МБОУ Асерховская СОШ	Кабинет заместителя директора по УВР	09:00-12:00	Жаренов Никита Евгеньевич
Дополнительный	МБОУ Асерховская СОШ	Кабинет заместителя директора по УВР	09:00-12:00	Жаренов Никита Евгеньевич

2.4. Экспертиза предоставленных при подаче заявлений документов. Для организации экспертизы документов:

1) Установить сроки экспертизы документов: Основной период: 05 июля 2024 года. Дополнительный период (при наличии свободных мест): 28 августа 2024 года.

2) Назначить ответственной за проведение экспертизы документов Жаренова Н.Е., зам. директора по УВР.

3) Провести экспертизу согласно критериям, утвержденным в Положении о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы МБОУ Асерховской СОШ.

2.5. Заседание приемной комиссии с целью составления рейтинга обучающихся. Принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих в профильные классы. Для организации работы приемной комиссии:

1) Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель комиссии: Бусыгина Н.А., директор школы.

Члены комиссии: Жаренов Н.Е., зам. директора по УВР;

Соловьёва Л.А., учитель физики;

Скосырев М.Р., советник директора по воспитанию.

2) Установить сроки проведения заседания приемной комиссии: Основной период: 5 июля 2024 года. Дополнительный период (при наличии свободных мест): 28 августа 2024 года. 3) Оформить решение приемной комиссии в виде протокола.

2.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами индивидуального отбора. Работа апелляционной комиссии. Для организации ознакомления и рассмотрения апелляций:

1) Разместить список поступающих, рекомендованных для зачисления в 10 профильный класс, на сайте школы не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания приемной комиссии.

2) Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель комиссии: Бусыгина Н.А., директор школы.

Члены комиссии: Жаренов Н.Е., зам. директора по УВР;

Соловьёва Л.А., учитель физики;

Скосырев М.Р., советник директора по воспитанию.

3. Разместить Приказ «Об организации индивидуального отбора в профильный 10 класс на 2024/2025 учебный год» и бланк заявления на участие в индивидуальном отборе в профильный класс на сайте школы до 03.07.2024г. Ответственный – Жаренов Н.Е., заместитель директора по УВР.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А. Бусыгина

Приложение №1
к приказу № 156-ОД от 01.07.2024 г.

Директору МБОУ Асерховской СОШ
Бусыгиной Н.А.

(Ф.И.О. заявителя)
паспортные данные заявителя:
серия _____ № _____
выдан _____
_____ когда _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ Асерховской СОШ.
Фамилия, имя, отчество ребенка:

Дата рождения ребенка: _____ Гражданство _____
Место рождения ребенка: _____
Адрес регистрации: _____
Фактический адрес проживания: _____
Посещал образовательное учреждение: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) ребенка:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка:
Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
e-mail: _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: имеется, не
имеется (нужное подчеркнуть).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания: имеется, не
имеется (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3. Копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (да, нет).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (да, нет).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) (да, нет).
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (да, нет).
7. Другие документы (указать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

С Уставом МБОУ Асерховской СОШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Асерховской СОШ, с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ Асерховской СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Даю согласие на получение ребенком образования на русском языке, на изучение русского языка как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Расписка в получении документов при приеме заявления на обучение в МБОУ
Асерховской СОШ получена.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)