

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района  
(МБОУ Асерховская СОШ)**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(протокол от 02.05.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ Асерховской СОШ  
от 02.05.2023 № 89-ОД  
Директор            Н.А. Бусыгина

**Положение  
о порядке организации питания сотрудников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г.№32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Асерховской средней общеобразовательной школы (далее – школа) с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

**2. Организация питания сотрудников**

2.1.Сотрудники учреждения имеют право на получение двухразового питания в день (завтрака и обеда).

2.2.Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя директора школы.

2.3.Для сотрудников осуществляется приготовление завтрака и обеда согласно примерного 10-ти дневного меню для питания детей с 7 до 11 лет.

2.4.Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления сотрудника на имя директора школы.

2.5.Учителя в обязательном порядке завтракают и обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.6.Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.7.Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.8.С целью учета питающихся, калькулятором ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

**3.Финансирование питания сотрудников**

3.1. Оплата питания сотрудниками производится удержанием из заработной платы (по заявлению работника, которое пишется 1 раз на учебный год) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2.Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт директор школы.

4.2. Кладовщик учреждения несёт ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.

4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несёт калькулятор.

4.4. Ответственность за обсчет средств и определение суммы оплаты питания сотрудников несёт бухгалтер МКУ ЦБ.

#### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет бракеражная комиссия, директором учреждением.

5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член бракеражной комиссии пишет докладную на имя директора школы, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.

Директору МБОУ Асерховской СОШ  
Собинского района  
Бусыгиной Н.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с положением о порядке организации питания сотрудников прошу ежемесячно, начиная с выплат за \_\_\_\_\_ 2023 года, удерживать из моей заработной платы стоимость питания в счет возмещения работодателю расходов, понесенных им в рамках оказания услуг питания работников организации.

Удержания производить один раз в месяц в день окончательного расчета.

Конкретную сумму возмещения стоимости питания, подлежащую удержанию, прошу рассчитывать ежемесячно по факту оказания услуг питания согласно табелю рабочего времени, из расчета на одного работника исходя из количества рабочих дней в каждом календарном месяце соответствующего финансового года.

Дата заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_