

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района
(МБОУ Асерховская СОШ)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Асерховской СОШ
протокол от 01.07.2024 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Асерховской СОШ
Бусыгина Н.А.
01.07.2024

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Асерховской средней общеобразовательной школы Собинского района
на 2024-2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Подготовка и организация ГИА
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;

-организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

-создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

-развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи

-совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;

-использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

-повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

-совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;

-проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

-развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;

-проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

-организация и систематизация первичной профориентационной помощи;

-создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся; развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------	--------------	----------------------

1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none">• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;• составить план-график корректировки ООП;• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений	Май – август	Заместитель директора по УВР

обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

и ФОП		
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Подготовка и организация ГИА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
3	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
4	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
5	Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2025	заместитель директора по УР, модератор

			официального сайта
6	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, руководитель и методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте	По необходимости	Ответственный за

образовательной организации о научно-методической работе		сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
--	--	---

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: начальных классов, основной школы, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема школы на 2024-2025 гг.: «Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы:

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образования школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Организация прохождения курсов

Изучение банка программ переподготовки и магистратуры. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	Май	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Прохождение квалификации

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены АК, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Систематизация материалов

Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Мониторинг
Участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитатель года», «Руководитель года»	По графику	Заместитель директора по УВР Жаренов Н.Е.	Оказание помощи в сборе и оформлении материалов

3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки в БИПП	Ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, ММО, на семинарах и конференциях)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	Февраль	Руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)

		руководители МО,	
Подготовка документов для награждения педагогов	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР	Ходатайства, характеристики, выписки из протоколов

4. Предметные недели и декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Предметная неделя начальных классов	4 неделя января 2025 года	Шаронова Е.Н., учитель начальных классов Малова О.А., учитель начальных классов
Неделя предметов гуманитарного цикла	1 неделя февраля 2025 года	Котов А.Н., учитель истории Метлина Г.Н., учитель русского языка и литературы
Неделя предметов естественно-математического цикла	2 неделя февраля 2025 года	Балакирева А.О., учитель математики Платонова Т.В., учитель биологии и химии
Неделя предметов творчески-развивающего цикла	3 неделя февраля 2025 года	Скоморохова Н.П., учитель музыки Фамилярский А.В., учитель физкультуры
Декада профессионального мастерства классных руководителей «Талант наш в классном руководстве»	4 неделя февраля 2025 года	Жаренов Н.Е., заместитель директора по УВР
Декада педагогического мастерства учителей-предметников «Весь этот мир творит учитель»	1 неделя марта 2025 года	Жаренов Н.Е., заместитель директора по УВР
Марафон идей точки роста	2 неделя марта 2025 года	Захарова Ю.В., заместитель директора по УВР

5. Тематические педагогические советы.

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году».	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 2 «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Роль классного руководителя в системе	Январь	Заместитель директора по УВР

воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы».		
Педагогический совет № 4 «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса».	Март	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»	Июнь	Заместитель директора по УВР

6. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

7. Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель и декад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение рабочих программ, программ курсов по выбору	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в	Апрель	Заместитель директора

учебном процессе		по УВР Руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течение года	По планам ШМО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Подготовка к творческому отчету ШМО		Руководители ШМО

8. Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	1.Согласование рабочих программ по учебным предметам учебного плана на 2024/2025 учебный год. 2.Согласование рабочих программ воспитания классов на 2024/2025 учебный год. 3.Планирование методической работы на 2024/2025 учебный год. 4.Обсуждение планов работы школьных МО и МС на 2024/2025 учебный год. 5.Об организации работы по подготовке выпускников школы к ГИА в 2024/2025 учебном году.	Август	Жарёнов Н.Е., заместитель директора по УВР Члены МС
Заседание № 2	1.«Школа Минпросвещения России». Критерии и показатели самодиагностики 2. Методические материалы ВСОШ 2025 3.Мастер-классы по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», «Сферум» 4.Технологии развития социальной активности школьников 5.Организация системы наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	Октябрь	Жарёнов Н.Е., заместитель директора по УВР Члены МС
Заседание № 3	1.Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП. 2.Преемственность в работе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего	Декабрь	Жарёнов Н.Е., заместитель директора по УВР Члены МС

	образования. 3.Качество подготовки выпускников к ГИА. 4.Форум педагогических идей и инновационных практик. 5.Развитие метапредметных компетенций обучающихся в контексте обновлённых ФГОС».		
Заседание № 4	1.Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024 и ВПР-2024. 2.Формирование УМК на 2024/2025 учебный год. 3.Наставничество как форма профессионального педагогического развития современных компетенций. 4.Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. 5. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС и ФОП	Март	Жарёнов Н.Е., заместитель директора по УВР Члены МС
Заседание № 5	1.Мониторинг «Повышение квалификации педагогических кадров» 2.Мониторинг эффективности методической работы. 3.Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/2025 учебном году 4.Анализ работы методических объединений школы за 2024/2025 учебный год. 5.Анализ работы МС за 2024/2025 учебный год. 6.Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год	Май	Жарёнов Н.Е., заместитель директора по УВР Члены МС

9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	Заместители директора по УВР
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Руководители МО,

		заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов профессионального роста педагогов	Январь, июнь	Педагогические работники

10. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту, создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Руководители ШМО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители ШМО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Педагог-психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

11. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течение года	Руководители МО, библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: -консультации с учителями по вопросам применения новых информационных	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

технологий в педагогике; -работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.		
---	--	--

12. Контроль образовательных результатов обучающихся

Цель: качество подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Составить и утвердить план контроля подготовки учащихся 9 класса к ГИА с учетом изменений	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК
Составить план контроля подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку. Утвердить расписание консультаций	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработана циклограмма

13. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень ОО

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Провести диагностические процедуры стартовой диагностики учащихся 1,5 и 10 классов.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики

14. Организация и реализация деятельности по подготовке обучающихся к участию в оценочных процедурах

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Задания ВПР в содержание уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР
Задания оценки функциональной грамотности в содержание уроков			Обучающиеся на достаточном уровне используют задания для оценки функциональной грамотности

15. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен и утвержден план
Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен и утвержден план

16. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью

17. Развитие талантов обучающихся

Цель: выявление и дальнейшая поддержка талантливых и одаренных детей.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
Банк данных одаренных детей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обновлен школьный банк данных об одаренных обучающихся
Подготовка обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Подготовлена справка по результатам диагностических работ
Подготовка и проведение проектных и исследовательских работ обучающихся «Большие вызовы», «Вектор познания» и т.д.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Ребенок – это не сосуд, который нужно заполнить, а огонь, который нужно зажечь.

Восточная мудрость.

Методическая тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель работы МО классных руководителей: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Основные задачи МО классных руководителей:

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного

характера.

6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Приоритетные направления методической работы классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Принципы построения воспитательной работы:

1. Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; коучинг-сессии, деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой. Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя.

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-

ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- принимает меры по внедрению передового педагогического опыта работы классного руководителя;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Еженедельно:

- содержание деятельности классных руководителей.
- документация классных руководителей.
- организация работы с родителями.
- организация ученического самоуправления в классе.

В течение года:

- создание банка интересных педагогических идей.
- создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
- обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по воспитательной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе.

Предполагаемый результат: работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания МБОУ Асерховской СОШ, с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Циклограмма деятельности классного руководителя

Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- получает консультации у социально-психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.
- посещение семей учащихся.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет программы воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

**План проведения заседаний ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
1 заседание Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического	Заместитель директора по УВР Руководитель МО

	<p>сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Движение первых. 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендуемые направления ВД; - Перечень программ ВД; - Методические рекомендации по организации ВД; 	<p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>2 заседание Октябрь</p>	<p>Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения: конференция идей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>3 заседание Декабрь</p>	<p>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>школьников».</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе.</p> <p>Форма проведения - круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>4 заседание Март</p>	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</p> <p>Форма проведения: Методический практикум.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 2.Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания 3.Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4.Работа классных руководителей по предупреждению ДТП. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>5 заседание Май</p>	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса .</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025 - 2026 учебный год 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>

	5. Организация летнего отдыха	
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий. 5. Консультации с классными руководителями. 6. Проведение декады педагогического творчества классных руководителей. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных воспитательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района и области
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах с занесением в БИПП	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

**План
работы методического объединения учителей основной школы
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО».

Цель работы МО учителей основной школы: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФООП.

Основные задачи МО учителей основной школы:

1. Изучать нормативную и методическую документацию по введению ФОП ООО.
2. Обеспечивать внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
3. Создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов.
4. Повышать уровень самообразования каждого учителя.
5. Выявлять, изучать ценный передовой педагогический опыт (ППО), применять его на практике.
6. Формировать инициативную, творческую личность педагога.
7. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций обучающихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.

Приоритетные направления деятельности МО:

1. Аналитическая деятельность:
 - анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
 - изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования.
3. Организация методической деятельности:
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период работы по ФГОС ООО.
4. Консультативная деятельность:
 - консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ООО.

Формы методической работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;

-выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

-участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;

-повышение квалификации педагогов на курсах;

-прохождение аттестации педагогическими работниками.

МО учителей основной школы ведет следующую документацию:

-список членов МО;

-годовой план работы МО;

-протоколы заседаний МО;

-аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

-инструктивно-методические документы, касающиеся деятельности учителей основной школы;

-материалы «Методической копилки» учителей основной цикла.

Контроль. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора школы по инновационной работе, в соответствии с планом внутришкольного контроля по учебно-воспитательной работе.

Ожидаемые результаты работы МО:

-рост качества знаний учащихся;

-повышение познавательного интереса обучающихся к предметам основной школы;

-овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС ООО;

-создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей и УУД.

**План проведения заседаний МО учителей основной школы
на 2024-2025 учебный год**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<p>1 заседание</p> <p>Август</p>	<p>Тема: <i>«Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФОП ООО. Стратегия развития основного общего образования»</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО на уровне ООО на 2024–2025 учебный год. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы введения ФОП ООО. 3. Приведение в соответствие с требованиями ФОП ООО к содержанию и планируемым результатам освоения программы действующих программ по предметам в 5-9 классах 4. Изучение инструктивно-методического письма ВИРО г. Владимир. 5. Утверждение тем самообразования каждого члена МО. 	<p>Заместитель директора УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
<p>2 заседание</p> <p>Октябрь</p>	<p>Тема: <i>«Особенности содержания ФОП ООО по отдельным предметам»</i></p> <p><i>«Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС»</i></p> <p><i>Контроль качества знаний-одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</i></p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и планируемые результаты ФОР по русскому языку. 2. Содержание и планируемые результаты ФОР по литературе. 3. Содержание и планируемые результаты ФОР по истории. 4. Содержание и планируемые результаты ФОР по обществознанию. 5. Содержание и планируемые результаты ФОР по географии. 6. Содержание и планируемые результаты ФОР по основам безопасности жизнедеятельности. 7. Психологическая готовность пятиклассников к обучению в основной школе. Результаты адаптации пятиклассников 8. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и об участии в муниципальном этапе. 9. Итоги входного контроля по учебным предметам 10. Итоги успеваемости в I четверти. Результаты мониторинга качества знаний, умений и навыков за I четверть. 	
<p>3 заседание Декабрь</p>	<p>Тема: <i>«Особенности изучения предметов в 5-9 классах в соответствии с ФОР ООО»</i></p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности методики изучения литературы в 5-6 классах в соответствии с ФОР ООО 2. Роль курса «Русский язык» в 5-6 классах для дальнейшего изучения предмета и подготовки к итоговой аттестации. 3. Формирование учебной самостоятельности школьников при изучении географии как средство реализации ФОР ООО. 4. Формирование универсальных учебных действий обучающихся средствами предмета «Обществознание». 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
<p>4 заседание</p>	<p>Тема: <i>«Самодиагностика реализации ФОР ООО. Условия успешного обучения школьников в 5-9 классах»</i></p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Март</p>	<p>Форма проведения: семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самодиагностика реализации ФООП ООО. 2. Преодоление трудностей формирования смыслового чтения у обучающихся основной школы. 3. Формирование функциональной грамотности школьника как условие успешного обучения. 4. Развитие целостных представлений об историческом пути человечества; о преемственности исторических эпох; о месте и роли России в мировой истории. 5. Выработка практико-ориентированных компетенций, соответствующих потребностям современности на уроках ОБЖ в соответствии с ФООП. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
<p>5 заседание</p> <p>Июнь</p>	<p>Тема: <i>«Анализ результатов деятельности МО на уровне ООО в 2024-2025 учебном году»</i></p> <p>Форма проведения: конференция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО на уровне ООО в 2024-2025 учебном году. 2. Об участии учителей ШМО в конкурсах педагогического мастерства. 3. Рассмотрение предложений для перспективного плана работы МО на уровне ООО на 2024–2025 учебном году. 4. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 5. Итоги успеваемости за год. Результаты мониторинга качества знаний, умений и навыков за год. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p>
<p>В течение года</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка интересных педагогических идей; 2. Обзор методической литературы по проблемам организации учебного 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>

	процесса по ФГОС ООО; 3. Проведение учителями основной школы открытых уроков и мероприятий; 4. Консультации с учителями-предметниками; 5. Проведение декады педагогического творчества учителей основной школы.	Члены МО
--	---	----------

**Подготовка к ОГЭ по предметам основной школы
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ	Декабрь, февраль апрель	Учителя-предметники
2.	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	Сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3.	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Работа с бланками КИМ ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
5.	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники

Организация работы с одаренными детьми по предметам основной школы:

1. подготовка к школьным, муниципальным предметным олимпиадам;
2. подготовка к школьным, муниципальным научно-практическим конференциям;
3. подготовка к школьным, муниципальным, региональным, всероссийским конкурсам;
4. участие обучающихся в интернет-олимпиадах и конкурсах.

Изучение и анализ качества знаний по предметам основной школы:

1. проведение диагностических работ во всех классах (1-2 учебная неделя)
2. проведение пробного ОГЭ в 9 классе и их анализ (февраль).
3. проведение ВПР в 5-9 классах (апрель)
4. проведение итоговой аттестации в переводных классах, анализ её результатов.
5. проведение итоговой аттестации в выпускном классе.

**План
работы методического объединения учителей начальной школы
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема ШМО:

«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС на основе отбора эффективных средств, методов, форм и технологий образовательной деятельности. Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся»

Цель ШМО:

Совершенствование педагогического мастерства по повышению качества образования путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи ШМО:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования. Сохранить в начальной школе уровень обученности – 100%, качество обученности – не менее 70%.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:

Информационная деятельность:

1. Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
2. Изучение обновленных ФГОС начального общего образования и среднего образования.
3. Изучение и внедрение в учебный процесс инновационных подходов в обучении
4. Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
4. Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
5. Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
6. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
7. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
8. Подготавливать выступления на ШМО, семинарах, педагогических советах, ярмарках, форумах.
9. Повышать квалификации педагогов на курсах.

10. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.
4. Анализ посещения открытых уроков.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
2. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
4. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
5. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
6. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Ожидаемые результаты работы ШМО:

- рост качества знаний обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся функциональной грамотности.

План заседаний ШМО

Сроки	Тема заседания методического объединения, форма, содержание	Ответственный
Август	Тема «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год» (круглый стол) 1. Утверждение плана МО на 2024-2025 уч. год. 2. Утверждение тем самообразования. 3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.	Шаронова Е.Н Малова О.А. Лоскутова Т.С.
Октябрь	Тема «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе в условиях ФГОС». (Методическая мастерская) 1. Структура современного урока. Проектирование	Шаронова Е.Н Малова О.А. Лоскутова Т.С.

	урока с позиции требований обновлённого стандарта 2. Базовые образовательные технологии 3. Подходы к анализу современного урока	
Декабрь	Тема «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» <i>(Творческая дискуссия)</i> 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 4. Анализ качества знаний обучающихся начальной школы за I полугодие.	Шаронова Е.Н Малова О.А. Лоскутова Т.С.
Март	Тема «Рост педагогического и профессионального мастерства». <i>(Панорама педагогических достижений)</i> 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках. 2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения. 3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 4. Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП.	Шаронова Е.Н Малова О.А. Лоскутова Т.С.
Май	Тема «Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году» <i>(Круглый стол)</i> 1. Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год 2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. 3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 4. Задачи работы МО на 2025 – 2026 учебных год	Шаронова Е.Н Малова О.А. Лоскутова Т.С.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
-------------	-------	---------------	-----------

Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, района, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ гор области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передов опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, докла конспекты уроков технологические ка уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурс
Организация семинара и открытых уроков по авторской программе	1 октября	Руководители методобъединений	Материалы для представления опы
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября	Руководители методобъединений	Материалы для представления опы
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители методобъединений	Разработка рекомендаций дл внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно- справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

сведениями о цифровой грамотности		
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
<p>Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–10-е классы) 	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР

Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9 классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по УВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник

Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООБ и ФОП ООБ»		Классные руководители, педагог-психолог

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители

9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ. 4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

4. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

5. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

6. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Приоритетные направления в работе на 2024-2025 учебный год:

1. Мониторинг сформированности УУД в начальной школе.
2. Психологическая поддержка учащихся 1 и 5 классов в период адаптации.
3. Психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов в работе обновлённых ФГОС и ФОП.
4. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.
5. Психологическое сопровождение детей «группы риска».
6. Психологическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в

освоении ФООП.

7.Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.

8.Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.

9.Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ.

10.Поддержка исследовательской деятельности учащихся.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1.Диагностическая работа для учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогов.

2.Коррекционно-развивающая работа для учащихся.

3.Психологическое просвещение и профилактика.

4.Психологическое консультирование учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогам.

5.Организационно-методическая работа.

Содержание работы (используемые методики)	С кем проводится	Дата	Предполагаемые результаты
Психологическая диагностика			
1-4 классы			
Диагностика уровня развития УУД 1 класса 1)Личностные: - методика «Лесенка» (по В.Г.Щур). 2)Регулятивные: -методика. "Графический диктант" Д.Б. Эльконина. 3)Коммуникативные: -методика «Братья и сестры» (модификация Пиаже). 4)Познавательные -методика "МЭДИС". -Экспресс-диагностика интеллектуальных способностей дошкольников и школьников. (Аверина И.С., Щербланова Е.И.)	1 класс	Октябрь, апрель	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС.
Диагностика личностных особенностей учащихся 1-х классов в период адаптации. - Методика «Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения» Н.Я. Семаго и М.М. Семаго; - Методика «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» (Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В.) (для педагогов и родителей); - Проективная методика "Кактус"; - Микропрактикум «Мой класс»; - Методика оценки школьной мотивации учащихся начальных классов; - Методика «Градусник».	1 класс	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Разработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
Диагностика уровня развития УУД	2 класс	Март,	Получение объективной

<p>2 класса</p> <p>1) Личностные -Исследование самооценки ребенка с помощью методики «Какой Я?» (модификация методики О.С. Богдановой); -Методика «Незаконченные предложения». (Источник А. Г. Асмолов «Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе»).</p> <p>2)Регулятивные (наблюдение-учитель)</p> <p>3)Коммуникативные (наблюдение -учитель)</p> <p>4)Познавательные (наблюдение -учитель)</p>		апрель	<p>информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 2 классов в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Выявление детей «группы риска» и одаренных детей для дальнейшей работы с ними.</p> <p>Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.</p>
<p>Диагностика уровня развития УУД 3 классов</p> <p>1) Личностные - Исследование самооценки ребенка с помощью методики «Какой Я?» (модификация методики О.С. Богдановой) -Методика «Незаконченные предложения». (Источник А. Г. Асмолов «Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе»)</p> <p>2)Регулятивные (наблюдение-учитель)</p> <p>3)Коммуникативные (наблюдение -учитель)</p> <p>4)Познавательные (наблюдение -учитель)</p>	3 класс	Март, апрель	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 3 классов в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Выявление детей «группы риска» и одаренных детей для дальнейшей работы с ними.</p> <p>Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.</p>
<p>Изучение уровня школьной мотивации - «Оценка уровня школьной мотивации учащихся» (Н.Лусканова)</p>	2-3 класс	Ноябрь, декабрь	
<p>Диагностика уровня развития УУД</p> <p>1) Личностные -Исследование самооценки по методике Дембо- Рубинштейн в модификации А. М. Прихожан; -Опросник мотивации (Г инзбург);</p> <p>2) Регулятивные -Методика. Проба на внимание (П.</p>	4 класс	Март, апрель	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 4 классов в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Выявление детей</p>

<p>Я. Г альперин и С. Л. Кабыльницкая</p> <p>3) Коммуникативные -Методика «Ваза с яблоками» (модифицированная проба Ж.Пиаже)</p> <p>4) Познавательные -изучения словесно - логического мышления.(Э. Ф. Замбацявичене на основе теста структуры интеллекта Р. Амтхауэра).</p>			<p>«группы риска» и одаренных детей для дальнейшей работы с ними.</p> <p>Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией.</p>
<p>Диагностика готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено: -Групповой интеллектуальный тест (ГИТ), адаптированный М.К.Акимовой, Е. М. Борисовой.</p> <p>- Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы (модифицированный опросник Ч. Д. Спилбергера, выполненный А.Д. Андреевой).</p> <p>-Методика изучения самооценки и уровня притязаний школьников (модификация Т. Дембо, С.Я. Рубинштейн, выполненная А.Н. Прихожан).</p> <p>- тест школьной тревожности (Филлипс)</p>	4 класс	Март	<p>Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей обучения в 5 классе.</p>
5-9 классы			
<p>Диагностика уровня развития УУД 5 классов</p> <p>1) Личностные -опросник Кеттелла в модификация Л. А.Ясюковой</p> <p>2) Регулятивные -опросник Кеттелла в модификация Л. А.Ясюковой</p> <p>3) Коммуникативные -опросник Кеттелла в модификация Л. А.Ясюковой</p> <p>4) Познавательные -Тест на оценку самостоятельности мышления из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах» Л.А. Ясюковой.</p> <p>-Тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса «Прогноз и профилактика проблем обучения в</p>	5 класс	Сентябрь, октябрь, апрель	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 5 классов в условиях реализации ФГОС.</p>

3-6 классах» Л.А. Ясюковой.			
<p>Диагностика процесса социально-психологической адаптации к новым условиям обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р.Даймонда. - опросник Кеттелла в модификация Л. А.Ясюковой (тревожность) - диагностика Самооценки Дембо-Рубинштейн - школьная мотивация Лусканова -Исследование утомляемости теппинг-тест -Исследование утомляемости Крепелин 	5 класс	Октябрь	Создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска
<p>Диагностика уровня развития УУД 6 класса</p> <p>1) Личностные</p> <ul style="list-style-type: none"> -методика изучения мотивации учения подростков по М. Лукьяновой <p>2) Регулятивные</p> <ul style="list-style-type: none"> -групповой интеллектуальный тест (ГИТ) Задания 1,3 <p>3) Коммуникативные</p> <ul style="list-style-type: none"> -методика «Потребность в общении» (О.П.Елисеева) <p>4) Познавательные</p> <ul style="list-style-type: none"> -групповой интеллектуальный тест (ГИТ) Задания 2,4,5 	6 класс	Апрель	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 6 классов в условиях реализации ФГОС.
<p>Диагностика уровня развития УУД 7 классов</p> <p>1) Личностные</p> <ul style="list-style-type: none"> -методика изучения мотивации учения подростков по М. Лукьяновой <p>2) Регулятивные</p> <ul style="list-style-type: none"> -групповой интеллектуальный тест (ГИТ) Задания 1,3 <p>3) Коммуникативные</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика «Потребность в общении» (О.П.Елисеева) <p>4) Познавательные</p> <ul style="list-style-type: none"> -групповой интеллектуальный тест (ГИТ) Задания 2,4,5 	7 класс	Апрель	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 7 классов в условиях реализации ФГОС.
<p>Диагностика уровня развития УУД 8 класса</p> <p>1) Личностные</p> <ul style="list-style-type: none"> -методика изучения мотивации учения подростков по М. Лукьяновой <p>2) Регулятивные</p> <ul style="list-style-type: none"> -групповой интеллектуальный тест 	8 класс	Апрель	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 8 классов в условиях реализации ФГОС.

(ГИТ) Задания 1,3 3) Коммуникативные -методика «Потребность в общении» (О.П.Елисеева) 4) Познавательные -групповой интеллектуальный тест (ГИТ) Задания 2,4,5			
Диагностика суицидально риска среди обучающихся - тест « Склонность к риску» Г. Шуберта	7, 8, 9 классы	В течение года	Предупреждение суицидального риска у детей и подростков
Диагностика сформированности профессиональных предпочтений - готовность к проф. Выбору А.П. Чернявская - Тест Дж.Голланда -опросник профориентационных склонностей Йовайшн	8-9 классы	Февраль	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получения информации о мире
Диагностика психической готовности к сдаче экзаменов -анкета «готовность к ОГЭ М.Ю. Чибисов - тест Спилберга на тревожность	9 класс	Март, апрель	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессоустойчивости. Разработка рекомендаций классным руководителям
Индивидуальная диагностика психофизических и познавательных процессов детей с ОВЗ.	1-9 классы	В течение года	Выявление детей «группы риска» и одаренных детей для дальнейшей работы с ними. Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией
Индивидуальная диагностика родителя и учащего – психологический климат в семье. (по запросу)	1-9 классы	В течение года	Помощь в создании учащимся, родителям, учителям новых осознанных способов действия в проблемной ситуации.
Коррекционно-развивающая работа			
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с испытывающими временные трудности периода адаптации.	1, 5 классы	В течение года	Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые

			стороны.
Групповые занятия с детьми ОВЗ согласно программе и по запросу	1-9 классы		Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков
Индивидуальные занятия с детьми ОВЗ по запросу	1-9 классы		
Коррекционная работа по запросу	1-9 классы		Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы; профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.
Проведение групповых занятий для подростков по актуальным проблемам	6-9 классы		Корректировка заниженной самооценки и других актуальных проблем
Индивидуальная работа с детьми с заниженной самооценкой	2-9 класс		
Психологическое консультирование			
Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и взаимодействия с детьми с ОВЗ.	Родители	В течение года	Помощь в создании родителям новых осознанных способов действия в проблемной ситуации.
Консультации по адаптации детей к школе. 1) Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; 2) Консультирование родителей «Адаптация к школе». 3) Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе».	Учителя, родители	Сентябрь, октябрь	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся.
Консультации по предупреждению неуспеваемости	По запросу	Ноябрь, декабрь	Повышение психологической компетентности педагогов.
Консультации по профориентации 1) Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»; 2) Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению»; 3) Консультации учащихся по результатам диагностики.	По запросу	Январь, февраль	Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации.
Консультирование по работе с	Педагоги	В течение	Психологическая

девиантными детьми. -Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам).		года	поддержка учащихся группы риска.
Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни. 1) Консультирование родителей «Я расту здоровым»; «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»; «Вместе с сыном, вместе с дочкой». 2) Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья»; 3) Консультирование учащихся «Формула здоровья»	1-9 классы	В течение года	Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях
Консультации «Тревожность при сдаче ОГЭ»	9 класс	Март, апрель	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.
Консультации по готовности 4 классов к переходу в среднее звено 1) Консультация педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника» 2) Консультации для родителей «Психологические особенности четвероклассников»	Родители	Май	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.
Психологическое просвещение и профилактика			
Диагностика и мониторинг уровня сформированности УУД	Педагоги	Ноябрь	Информирование о уровнях развития УУД у учащихся. Рекомендации.
Как преодолеть неорганизованность первоклассника «Советы учителю»	Педагоги	Ноябрь	Повышение готовности педагогов к работе в новом детском коллективе.
Психологические особенности учащихся 5 классов	Родители	Ноябрь	Предупреждение дезадаптации. Повышение психологической

			компетентности родителей в адаптационный период
Советы психолога родителям второклассников «Первые оценки».	Родители	Октябрь	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса
Психологическая готовность учащихся к экзаменам	Родители	Март	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса
Мы первоклассники	1 класс	Октябрь	Адаптация к обучению в школе.
Сказочное путешествие в мир конфликтов.	5 класс	Февраль	Способы выхода из конфликта
Культура общения	6-7 классы	Ноябрь	Ознакомление с правилами выхода из конфликтных ситуаций без ущерба для отношений с окружающими и собственного здоровья
Занятия для учащихся 8-9 классов по профилактике: -«Подросток и наркотики» -«Страдания от кибермании» -«Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения» -«Что я оставлю своим детям»	8-9 классы	Декабрь-январь	Снижение риска употребления ПАВ, употребление ПАВ повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью.
Занятия с учащимися 8-9 классов по программе предпрофильной подготовки «Твоя профессиональная карьера»	8-9 классы	В течение года	Актуализация процесса профессионального самоопределения через повышение психологической компетентности личности девятиклассников
Групповые занятия с учащимися 1 классов по профилактике дезадаптации первоклассников.	1 класс	Сентябрь, октябрь	Снизить тревожность, сформировать чувство защищенности у детей в условиях совместной деятельности. развивать конструктивные способы взаимодействия в детском коллективе
Групповые занятия с учащимися 4 классов «Дорога в 5 класс»	4 класс	Апрель	Снятие тревожности при переходе в среднее

			звено.
Профилактика экзаменационной тревожности. Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ.	9 класс	В течение года	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ.
Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.	5-9 класс	В течение года	Решение проблем с нарушителями.
Профилактика нарушений среди подростков. Участие в Советах профилактики	5-9 класс	В течение года	Решение проблем с нарушителями.
Организационно-методическая деятельность			
Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ		В течение года	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога- психолога
Ознакомление с планом работы школы на 2022-2023 учебный год. Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса		Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса
Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей		Сентябрь-октябрь	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
Оформление кабинета педагога-психолога, разработка стендовой информации и рекомендаций		В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
Участие в семинарах методического объединения педагогов-психологов Собинского района		В течение учебного года	
Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся		Сентябрь-октябрь	
Работа с документацией		В течение учебного года	
Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт		В течение года	
Обработка, анализ, обобщение		В течение	

результатов деятельности, интерпретация полученных данных		года	
---	--	------	--

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по УВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по УВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь— апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель— июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

<p>базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП	Первая среда декабря,	Заместитель директора по УВР

СОО	первая среда февраля и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март —апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка	Заместитель директора по УВР

	качества	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь

Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР

Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Цель: Совершенствование образовательной среды на основе новых федеральных государственных стандартов.

Задачи:

1.Повышение качества образования обучающихся на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с обновлённым ФГОС.

2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.

3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет - отчет.
3. Педсовет - презентация.
4. Педсовет – круглый стол.
5. Педсовет – практикум.
6. Педсовет – семинар.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году».	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 2 «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 3 «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы».	Январь	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса».	Март	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов».	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

2.3.1. Аттестация работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор
4	Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
5	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
6	Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
7	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – ноябрь	Директор

10	<p style="text-align: center;">2.3.3. Охрана труда</p> <p>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <p>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</p>		<p style="text-align: center;">специалист по охране труда</p>
----	---	--	---

3.5.4. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО и ФООП	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ДО

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами	Сентябрь—	Заместитель директора по

методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	декабрь	УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заведующий хозяйством
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопроводов (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующая хозяйства и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая хозяйства и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие	Еженедельно по	Заведующая хозяйства

посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Заведующая хозяйством
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<p>пожароопасных факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики 	В течение года	Медсестра

	отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь-август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов,	Август	Заместитель директора по АХЧ

мастерских к началу учебного года		
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующая хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заведующая хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая хозяйством, ответственный за производственный контроль